

REGULAMIN REKRUTACJI

Nr umowy **POWERSE-2018-1-PL01-KA101-048492**

projekt **PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA KADRY
ZESPOŁU SZKÓŁ W PRZEGINI**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie **PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA KADRY ZESPOŁU SZKÓŁ W PRZEGINI**.
2. Projekt został przygotowany w celu umożliwienia kadrze Zespołu Szkół w Przegini doskonalenia kompetencji zawodowych poprzez szkolenia i doświadczenia w wymiarze międzynarodowym. Projekt międzynarodowego szkolenia umożliwi uczestnikom praktyczne wykorzystanie w rozwoju zawodowym i osobistym zdobytej wiedzy i umiejętności, zwiększy motywację do samodoskonalenia zawodowego oraz przyczyni się do podwyższenia aspiracji zawodowych i osobistych.
3. Udział w projekcie ma na celu:
 - podniesienie kwalifikacji zawodowych uczestników projektu,
 - odbycie 10 dniowego kursu szkoleniowego w zakresie języka ogólnego oraz szkoleń metodycznych z zakresu nauczania języka angielskiego
 - poprawę jakości pracy szkoły w wybranych obszarach dzięki wdrażaniu zdobytych podczas szkoleń doświadczeń
4. Rezultatami projektu będą rozwój zawodowy i osobisty uczestników projektu, adaptacja najlepszych praktyk oraz transfer wiedzy.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zatrudnione w Zespole Szkół w Przegini wybrani spośród nauczycieli, którzy:
 - wyrazili chęć odbycia dwutygodniowego szkolenia zagranicznego;
 - mają motywację do podnoszenia kwalifikacji;
 - są zaangażowani w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów;
 - chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie szkolenia umiejętności;
 - deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia;
 - ich udział w mobilności w największym stopniu zapewni rezultaty i wpływ na szkołę opisane we wniosku aplikacyjnym
2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać „Formularz rekrutacyjny”, a następnie przekazać go Komisji Rekrutacyjnej do **29.01.2019r.**

§ 3

Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzą koordynatorzy projektu, zaś rekrutację - trzysobowa komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Rekrutację właściwą poprzedziły działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu w zespołach oraz podczas Rady Pedagogicznej.
3. W trakcie rekrutacji zapewniony zostanie równy dostęp do uczestnictwa w projekcie nauczycieli Zespołu Szkół w Przegini, którzy kwalifikują się do objęcia wsparciem (spełnią kryteria formalne - konieczne).
4. Rekrutacja do projektu odbędzie się w następujących etapach:

- a) powołanie przez Dyrektora Zespołu Szkół w Przegini Komisji Rekrutacyjnej,
- b) przeprowadzenie rekrutacji:
 - przyjmowanie i weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych (do **29 stycznia 2019r.**)
 - kwalifikacja uczestników projektu zgodnie z ustalonymi kryteriami wyboru,
 - decyzja komisji rekrutacyjnej
 - stworzenie listy uczestników szkolenia zagranicznego,
 - stworzenie listy rezerwowej kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników
5. Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa (każde po 6pkt):
 - motywacja do podnoszenia kwalifikacji (0-6 pkt.),
 - zaangażowanie w życie szkoły oraz realizację projektów szkolnych, (współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, organizacja i udział w konkursach, turnieje) (0-6pkt.),
 - chęć wdrażania w pracy nabytych w czasie szkolenia umiejętności i upowszechnianie efektów szkolenia (0-6pkt.).
6. W przypadku, kiedy kilka osób spełnia te same kryteria selekcji decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Poinformowanie kandydatów o wynikach naboru nastąpi w dniu **30.01.2019r.**
8. Do **01.02.2019r.** każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu dwóch dni (tj. do **04.02.2019r.**) i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
9. Od ostatecznej decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

§ 4

Warunki uczestnictwa

1. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie z wybranymi uczestnikami.
2. Zawarcie z uczestnikami umowy o odbyciu szkolenia wyjazdowego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych. Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie jest możliwa przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu szkoleniowego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz pod warunkiem zastąpienia osobą z listy rezerwowej mogącą zapewnić rezultaty i wpływ na szkołę opisane we wniosku o dofinansowanie.
4. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie lub w wyniku działania „siły wyższej” dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej poza ustalonymi wyżej terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
5. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest w ramach zaplanowanych działań projektowych do wzięcia udziału w przygotowaniu językowo-kulturowym.

§ 5

Sposób organizacji wyjazdów zagranicznych

1. W mobilności zagranicznej weźmie udział 7 osób.
2. Wizyta zagraniczna będzie trwała dziesięć dni (dwa dni przeznaczone na podróż).
3. W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie szkolenia wyjazdowego (podróż, szkolenie, zakwaterowanie, wyżywienie).
4. Planuje się przeprowadzenie szkoleń zagranicznych od 25.03.2019 r. do 26.07.2019 r. w dwóch etapach. Dаты realizacji wizyt zagranicznych uzależnione będą od organizacji roku szkolnego oraz od dostępności biletów lotniczych i mogą ulec zmianie.

§ 7



Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w Umowie oraz porozumieniu między uczestnikiem a beneficjentem (szkołą).
2. Dodatkowych informacji udzielają koordynatorzy projektu.
3. Szczegółowe informacje o Programie: <https://www.power.gov.pl/>

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

- załącznik nr 1: wzór „Formularza rekrutacyjnego”
- załącznik nr 2: wzór „Deklaracji uczestnictwa”